

# 「2025 K-백년기업 가업승계 성장바우처 사업」 제1차 공고

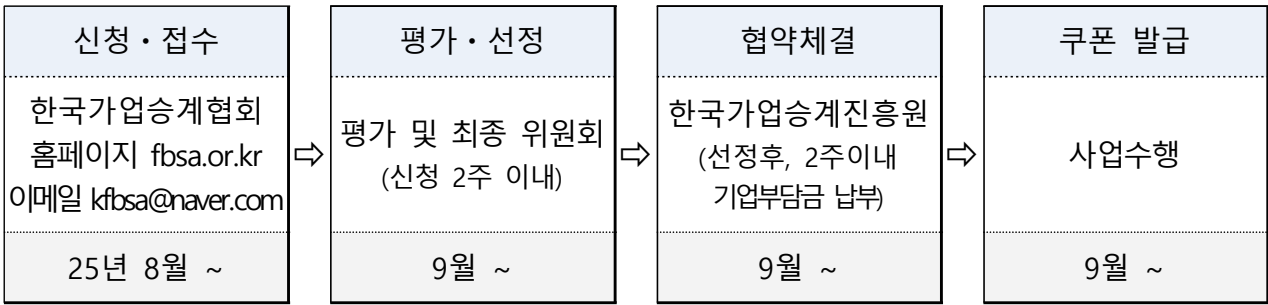
중소·중견기업의 안정적이고 체계적인 가업승계를 지원하여 지속가능한 백년 기업으로의 성장을 촉진하기 위해 「2025 K-백년기업 가업승계 성장바우처 사업」 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 8월 14일  
(사)한국가업승계협회장

## 1. 사업 개요

- 사업목적 : 가업승계 애로를 겪는 매출 1,500억 원 이하 중소·중견기업, 전업종을 대상으로, 가업승계 전 과정(승계 전략, 세무·재무 구조 개선, 브랜딩 강화)을 종합 지원하는 「2025 K-백년기업 가업승계 성장바우처 사업」을 운영하여 안정적 승계와 지속성장을 지원하고 백년기업으로 육성
- 지원규모 : 00개 업체 내외
- 사업기간 : 협약일로부터 지원사업의 요건 완료시(최대 6개월)까지
- 운영기관 : (사)한국가업승계협회(이하 협회)
- 수행기관 : 한국가업승계진흥원(이하 진흥원)
- 지원방식 : 기업별 최대 3,000만 원 한도의 쿠폰 지급  
(협회 발급 쿠폰(바우처) + 기업부담금)
  - 유의사항 : 협회 지원금은 선정기업에 현금으로 지급하지 않으며, 협회 발급 쿠폰(바우처)으로만 지원, 선정통보 공문을 쿠폰으로 갈음함.

## □ 추진절차



## 2. 신청대상

- 지원대상: 중소·중견기업 중 가업상속공제 적용 대상 업종을 영위하며, 최근 3개년 평균 매출액 1,500억 원 이하
- 제외대상: 금융불량거래처, 국세·지방세 체납, 휴·폐업, 제외업종, 사회적 물의 기업 등

## 3. 신청방법

- 신청기간 : 2025년 8월 사업공고 시점 ~ 쿠폰 소진일까지 신청  
매주 월,화요일 신청 접수 (조기 마감될 수 있음)
- (접수마감) 접수기간 내 신청 완료(이메일 제출)한 업체만 인정
- 신청방법 : 협회 홈페이지(<https://가업승계.kr>) 회원가입 → 신청서 다운로드·작성 → 이메일 제출([kfbsa@naver.com](mailto:kfbsa@naver.com))
- 필수서류: 사업신청서, 정보제공동의서, 사업자등록증, 법인등기부등본, 주주명부, 정관, 최근 3개년 재무제표, 특허·인증서(해당 시)

## 4. 유의사항

- 협회 지원금은 현금이 아닌 바우처(쿠폰) 형태로 지급
- 쿠폰 사용기간은 협약일로부터 6개월
- 필수 프로그램(종합진단·기업승계전략) 우선 수행
- 세부내용은 기업 현황에 따라 변경 가능

## 5. 지원내용

### □ 「2025 K-백년기업 가업승계 성장바우처 사업」

본 사업은 컨설팅(종합진단, 기업승계전략), 자문(코칭·멘토링), 미래가치 브랜딩(경영스토리 기획·출판, CEO·후계자 인터뷰 기사 & 기업탐방 기사) 총 3개 분야·5개 서비스 프로그램을 쿠폰 형태로 지원합니다.

#### [분야별 세부 지원 프로그램]

| 분야          | 서비스 프로그램 | 서비스 지원내용  | 지원한도 (백만원) |
|-------------|----------|---|------------|
| 컨설팅<br>(필수) | 종합진단     | 기업의 경영 현황과 승계 준비 수준을 포함한 재무·조직·지배구조 전반을 <b>종합 진단</b> 하여, 향후 승계·성장 전략 수립의 <b>기초자료 제공</b>   | 15         |
|             | 기업승계전략   | 승계구조 설계, 재무·조세 최적화, 지배구조 개선, 은퇴설계, 비상장주식 가치평가, 자기주식 취득·이익소각·배당 전략, 증자·감자, 법인전환·분할·합병, 특허·지식재산(IP) 전략, 정관 개정, 가업승계 지원제도(증여특례·가업상속공제 등) 활용 전략, 지속가능경영·ESG 연계 전략, M&A 전략 등을 포함한 <b>맞춤형 실행전략 제공</b> |            |
| 자문<br>(선택)  | 코칭·멘토링   | 사후관리 실행자문 포함, 경영자·후계자 <b>1:1 코칭</b> 및 <b>그룹 멘토링</b> 으로 리더십·경영·의사결정 역량 강화  | 5          |

|                         |                                   |  |    |
|-------------------------|-----------------------------------|--|----|
| 미래<br>가치<br>브랜딩<br>(선택) | 경영스토리<br>기획·출판                    | 창업주(경영자)·후계자의 경영철학, 기업 연혁·성과, 승계<br>비전을 스토리텔링으로 정리하여 '경영자서전·기업사(사사)<br><b>제작</b> (기획·집필·교정·디자인 포함), <b>초판 20부</b> 를 제작 지원  | 10 |
|                         | CEO·후계자<br>인터뷰 기사<br>& 기업탐방<br>기사 | 본 프로그램은 월 1회·총 3회(회차당 <b>CEO 인터뷰 1건+</b><br><b>기업탐방 1건</b> )로 운영하며, 인터뷰·현장사진 기반 기사<br>기획·집필·교정 및 원고 제공, 협회 홈페이지·블로그<br>게시·언론 게재(게재 시 포털 2차 노출 가능)를 지원.<br>반복 게재로 <b>이미지·신뢰·브랜딩·검색 가시성</b> 제고 및 <b>영<br/>업·채용·투자 커뮤니케이션</b> 개선을 도모(동영상 제외). | 10 |

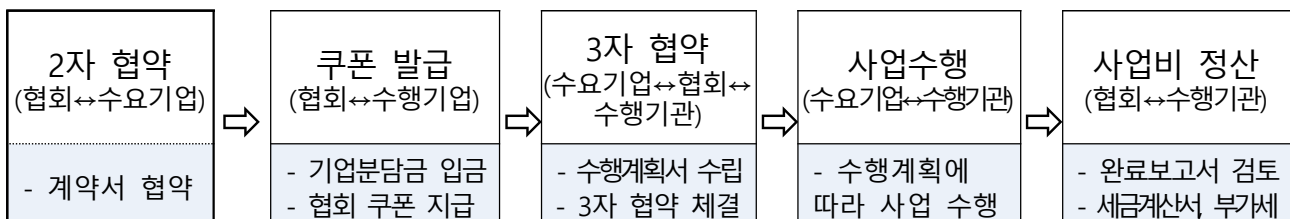
□ [기대효과]

- 가업승계 리스크 사전 차단
- 상속·증여세 부담 경감
- 기업지배구조 안정화
- 후계자 리더십 강화
- ‘미래가치 브랜딩’은 경영자와 후계자의 리더십과 비전을 시장에 각인  
시켜 기업의 신뢰도와 브랜드 가치를 높입니다. 이를 통해 고객·파트너와의  
관계를 강화하고, 지속 가능한 성장을 뒷받침

□ 유의사항

- 선정기업은 종합진단과 기업승계전략 프로그램을 필수로 우선 수행하여야 함
- \* 서비스 지원내용은 기업 이해를 돕기 위한 예시로, 세부적인 지원내용은  
신청업체 현황에 따라 변경될 수 있음

● (쿠폰 이용절차 및 유의사항)



● (보조율) 평균 매출액 규모에 따라 차등 적용(20~70%)

| 평균 매출액 구간            | 협회 쿠폰 지원 비율 | 자기부담 비율 |
|----------------------|-------------|---------|
| 30억원 이하              | 70%         | 30%     |
| 30억원 초과 ~ 50억원 이하    | 60%         | 40%     |
| 50억원 초과 ~ 120억원 이하   | 50%         | 50%     |
| 120억원 초과 ~ 300억원 이하  | 40%         | 60%     |
| 300억원 초과 ~ 500억원 이하  | 30%         | 70%     |
| 500억 초과 ~ 1,500억원 이하 | 20%         | 80%     |

● (유의사항) 협회가 지원하는 지원사업비는 최대 3,00만원으로, 선정기업에 현금으로 지급하는 것이 아니라, 협회지원금에 해당하는 쿠폰으로 지원하며, 선정통보 공문으로 쿠폰을 갈음함

● (쿠폰 사용기간) 협약일로부터 6개월 이내

● (신청서류)

| 연번 | 구분   | 서류명             | 내용          |
|----|------|-----------------|-------------|
| ①  | 필수   | 사업 신청서          | 서면 작성       |
| ②  |      | 정보제공 동의서        | 동의서 체크 및 서명 |
| ③  |      | 사업자등록증          | 국세청 확인본     |
| ④  |      | 법인등기부등본/주주명부/정관 | 법인인 경우      |
| ⑤  |      | 최근 3개년 재무제표증명원  | 국세청 확인본     |
| ⑥  | 해당 시 | 지적재산권 및 인증 증빙서류 | 보유시 증빙 서류   |

\* 필수서류(최근 3개월 이내) 미제출 시 선정 제외

● (서류 구비 시 유의사항)

- 이메일 제출 ([kfbsa@naver.com](mailto:kfbsa@naver.com))
- ⑤ 표준재무제표 증빙자료 법인·개인(2022년, 23년, 24년) 제출
- ⑦ 기업 보유 지적재산권 서류(유효기간 등 확인)

- (평가절차) 서면심사 → 진단·평가 → 운영위원회 → 최종 선정
  - (서면심사) 신청요건, 지원대상 여부 및 사업추진의 적정성 등 심사 후  
고득점 순으로 대상선정
  - (진단·평가) 기업승계 종합진단 및 필요시 현장평가 실시
  - (운영위원회) 한국가업승계협회 및 수행기관 전문위원 및 가업·기업승계  
지도사들로 구성하여 지원 적정성 최종 평가 및 지원 결정

## 6. 문의처

### [사]한국가업승계협회

02-2057-8988

[kfbsa@naver.com](mailto:kfbsa@naver.com)

<http://www.fbsa.or.kr> / [가업승계.kr](http://가업승계.kr)



【서식 1】 사업 신청서

「K-백년기업 기업승계 성장바우처 사업」 신청서 (수요기업용)

|          |  |  |       |       |  |   |  |
|----------|--|--|-------|-------|--|---|--|
| 기업<br>현황 | 기업명  |  |       |       | 대표자  |   |  |
|          | 업종   |  |       |       | 대표자 성별   | <input type="checkbox"/> 남 / <input type="checkbox"/> 여 |  |
|          | 설립일자   | 년  | 월     | 일 (년) | 대표자 생년월일   | . . . (세)   |  |
|          | 법인등록번호   |  |       |       | 승계 희망시점  | 20 년도 (세)   |  |
|          | 대표자 이메일  |  |       |       | 대표자 휴대전화   |   |  |
|          | 주 생산제품/서비스<br>(매출액 비중)   | 1)   | ( % ) |       | 표준산업분류코드(10차)  |   |  |
|          |  | 2)   | ( % ) |       |  | SMS 수신동의  | <input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 미동의 |
|          | 전화번호   |  |       |       | 동업여부   | <input type="checkbox"/> Y / <input type="checkbox"/> N |  |
|          | 구분   | 사업자등록번호  |       |       | 주소   |   |  |
|          | 본사   |  |       |       |  |   |  |
|          | 지점   |  |       |       |  |   |  |
|          | 총괄책임자/직위   |  |       |       | 연락처  |   |  |
|          | 휴대전화   |  |       |       | 이메일  |   |  |
|          | 경영현황   | 2022년  | 2023년 | 2024년 | 2025년(예상)  | 기타(2024년 기준, 억원)  |  |
| 매출액(억원)  |  |  |       |       | 부채   |   |  |
| 자산(억원)   |  |  |       |       | 자본   |   |  |
| 순이익(억원)  |  |  |       |       | 이익잉여금  |   |  |
| 종업원수(명)  |  |  |       |       | 가지급금   |   |  |
| 지원<br>내용 | 컨설팅  | 종합진단(필수) <input type="checkbox"/> 기업승계 종합 진단<br>기업승계전략 (필수) (1가지 이상 '√')<br><input type="checkbox"/> 승계전략 <input type="checkbox"/> 재무·조세전략 <input type="checkbox"/> 지배구조 <input type="checkbox"/> 사전증여 <input type="checkbox"/> 상속세 <input type="checkbox"/> 비상장주<br>식가치평가 <input type="checkbox"/> 자기주식취득·이익소각 <input type="checkbox"/> 배당 <input type="checkbox"/> 증자·감자 <input type="checkbox"/> 특정(자녀)<br>법인설립 <input type="checkbox"/> 법인전환 <input type="checkbox"/> 분할·합병 <input type="checkbox"/> 특허전략 <input type="checkbox"/> 기업승계지원제도(증여<br>특례, 상속공제 등)활용전략 <input type="checkbox"/> M&A전략<br><input type="checkbox"/> 기타( 상세히 기록하세요, 필요 시 별지 사용가능 ) |       |       |  |   |  |
|          | 자문(선택)   | <input type="checkbox"/> 코칭·멘토링 등 ( <input type="checkbox"/> CEO <input type="checkbox"/> 후계자 )  |       |       |  |   |  |
|          | 미래가치 브랜딩 (선택)  | <input type="checkbox"/> CEO·후계자 인터뷰 기사 & 기업탐방 기사 언론 게재  |       |       |  |   |  |
|          | 바우처 지원신청 금액<br>※ 기업별 바우처 발급액<br>한도 : 3,000만원<br>(굵은 선안은 협회 작성) | 총계 : _____ 만원  |       |       | <input type="checkbox"/> 종합진단 : 만원<br><input type="checkbox"/> 기업승계 전략 : 만원<br><input type="checkbox"/> 코칭, 멘토링 : 만원<br><input type="checkbox"/> 미래가치 브랜딩 : 만원 |   |  |

당사는 (사)한국기업승계협회가 추진하는 「K-백년기업 기업승계 성장바우처 사업」에 참여하기 위하여 동 신청서를 제출합니다.

2025년 월 일

신청인(대표)

(서명 또는 인)

(사)한국기업승계협회장 귀하

\* 신청서는 [신청서 작성 요령]을 참고하여 작성하시기 바라며, 허위 기재 시 지원제외 될 수 있습니다.

## 신청서 작성 요령

### 1. 신청서 및 사업계획서 작성요령

- 1) 주 생산품/서비스 : 회사의 생산품목 중에서 매출액 비중이 가장 높은 순으로 2가지와 매출액 비중(%)을 기재
- 2) 표준산업분류코드(10차) : 주 생산품(매출액 비중이 가장 높은 생산품목)에 해당하는 10차 표준 산업분류코드를 기재. 표준산업분류코드는 통계분류포털(<https://kssc.kostat.go.kr:8443>)에서 검색 가능 (통계분류포털 접속 → 한국표준산업분류 → 검색 → 분류검색)
- 3) 매출액/자산 등: 재무제표의 매출액/자산 등을 기재
- 4) 종업원 수 : 고용보험가입자명부의 연말기준 인원을 기재(25년도는 최근 월말기준 인원)
- 5) 지원분야 및 프로그램 : 컨설팅 분야 기업승계 종합 진단(필수), 기업승계전략(필수), 자문분야 코칭·멘토링, 미래가치 브랜딩 분야 CEO·후계자 인터뷰 기사 & 기업탐방 기사 5개 프로그램 중 신청하고자 하는 분야의 프로그램을 선택가능
- 6) 쿠폰지원 신청 금액 : 굵은 선 안은 협회가 결정 금액을 작성하므로 기재 생략함  
(사업계획서의 8. 사업비 (지원 금액) 조성 내역에 신청금액을 기재)

#### <유의사항>

- 신청서 작성 내용 중 허위사실이 있을 경우 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 평가결과에 따라 지원 쿠폰 금액은 조정될 수 있음

### 2. 구비서류

- 1) 사업자등록증
- 2) 법인등기부등본, 정관(임원 관련 제규정 포함)
- 3) 주주명부
- 4) 최근 3개년 표준재무제표
- 5) 개인 및 기업정보 수집·이용 제공 동의서 (날인 원본)
- 6) 지적재산권 증빙서류 (해당시)
- 7) 기타 요청서류 (해당시)

【서식 2】 사업 계획서

**「K-백년기업 가업승계 성장바우처 사업」 계획서**

1. 회사연혁

| 년 월 | 주요 내용<br>(설립, 상호/대표자변경, 최대주주변동, 법인전환, 자본증자, 등 주요사항 기재) |
|-----|--|
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |

2. 대표자(경영실권자) 경력

| 학력           | 졸업연월 | 학교      | 학과(전공,계열) | 졸업         | 수료 | 중퇴 |
|--------------|------|---------|-----------|------------|----|----|
|              |      |         |           |            |    |    |
|              |      |         |           |            |    |    |
| 주요경력         | 기간   | 근무처     | 근무처 업종    | 최종직위(담당업무) |    |    |
|              |      |         |           |            |    |    |
|              |      |         |           |            |    |    |
| 동종업종<br>종사기간 | 년 개월 | 포상 및 상훈 |           |            |    |    |

3. 후계자 선정 여부

| 후계자 유,무 | 성명 | 생년월일 | 휴대전화번호 | 참여의지 |          |    |
|---------|----|------|--------|------|----------|----|
|         |    |      |        | 자발적  | 비<br>자발적 | 기타 |
| 확정( )   |    |      |        |      |          |    |
| 예정( )   |    |      |        |      |          |    |
| 없음( )   |    |      |        |      |          |    |

※후계자 유,무는 확정, 예정시 반드시 기재할 것

### 3-1. 후계자 학력 및 경력(확정, 예정 시 작성)

|          |      |         |           |            |    |    |
|----------|------|---------|-----------|------------|----|----|
| 학력       | 졸업연월 | 학교      | 학과(전공,계열) | 졸업         | 수료 | 중퇴 |
|          |      |         |           |            |    |    |
|          |      |         |           |            |    |    |
| 주요 경력    | 기간   | 근무처     | 근무처 업종    | 최종직위(담당업무) |    |    |
|          |      |         |           |            |    |    |
|          |      |         |           |            |    |    |
| 동업종 종사기간 | 년 개월 | 포상 및 상훈 |           |            |    |    |

### 4. 경영진현황

(20년 월 일 현재)

| 구분   | 성명 | 상근유무 | 직위 | 담당업무 | 근속연수 | 경영실권자와의 관계 | 주식주 | 비율 |
|------|----|------|----|------|------|------------|-----|----|
| 대표이사 |    | 상근   |    |      |      |            |     |    |
| 사내이사 |    | 상근   |    |      |      |            |     |    |
| 감사   |    | 비상근  |    |      |      |            |     |    |
|      |    |      |    |      |      |            |     |    |

### 5. 주주현황

(20년 월 일 현재)

| 주주명 | 경영실권자와의 관계 | 소유주식주 | 비율 | 주주명 | 경영실권자와의 관계 | 소유주식주 | 비율 |
|-----|------------|-------|----|-----|------------|-------|----|
|     | 본인         |       |    |     | 본인         |       |    |
|     | 가족         |       |    |     | 가족         |       |    |
|     | 친척         |       |    |     | 친척         |       |    |
|     | 타인         |       |    |     | 타인         |       |    |

### 6. 주요 제품/서비스 보유기술

|                 |   |
|-----------------|---|
| 주요 제품/서비스       | 현재 주력 생산 제품의 용도 및 특성을 기재  |
| 지식재산권 및 인증 보유현황 | 지적재산권 출원/등록 및 인증현황 작성(증빙서류 제출필요)<br>지적재산권은 특허, 상표권, 디자인 등을 전부 포함, 인증은 국가 또는 국가의 공인된 기관이 승인하여 발행한 인증서 기준(ex. KS, KC, CE 등) |

## 7. 성장바우처 사업 내용 및 추진계획

### 7-1. 애로사항

당사의 기업승계전략 애로사항을 구체적으로 기재

### 7-2. 컨설팅 필요성

기업승계 컨설팅에 대한 필요성, 시급성 등을 작성

### 7-3. 수행 과제명

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 기업승계 전략                      | <p>기업승계를 위한 컨설팅 중 자문받고자 하는 분야의 주요 내용을 작성.</p> <p>(ex. 성공적인 기업승계를 위한 승계전략 수립, 기업승계지원제도 활용하여 사전 증여특례 활용한 승계 및 상속공제 전략, 지분정리, 상속증여세 문제, 가지급금·사업무관자산 관리 등등 M&amp;A전략 수립 (세금최소·지분안정·현금흐름강화로 승계완성)</p> |
| 코칭·멘토링                       | <p>(ex. 사후관리, 후계자 경영역량강화 등 (실전 코칭으로 리더십·실행력 강화, 갈등관리 등)</p>  |
| 경영스토리 기획·출판                  | <p>경영자서전쓰기 (창업·승계 스토리로 기업 신뢰자산화)</p>   |
| CEO·후계자 인터뷰 기사 & 기업탐방 기사 브랜딩 | <p>CEO 인터뷰 기사 + 기업탐방 기사 이미지, 신뢰, 브랜딩 개선 (심층 인터뷰·탐방기사로 브랜드 신뢰도 상승 효과)</p>   |

#### 7-4. 컨설팅 추진일정

| 신청분야        | '25년 |    |    |    | '26년 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------|------|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|             | 9    | 10 | 11 | 12 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 종합진단        |      |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 기업승계 전략컨설팅  |      |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 코칭·멘토링      |      |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 경영스토리 기획·출판 |      |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 기사 브랜딩      |      |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

#### 8. 사업비 (지원 금액) 조성 내역

| 구 분   | 신 청 분 야                                    |                            |                                     |   |        |
|-------|--|----------------------------|-------------------------------------|---|--------|
|       | 종합진단<br>기업승계전략<br>컨설팅<br>(1,500만원)<br>(필수) | 코칭, 멘토링<br>(500만원)<br>(선택) | 경영스토리<br>기획·출판<br>(1,000만원)<br>(선택) | CEO·후계자<br>인터뷰 기사 &<br>기업탐방 기사<br>(1,000만원)<br>(선택) | 사업비 합계 |
| 협회 쿠폰 | 만원   | 만원                         | 만원                                  | 만원  | 만원     |
| 기업분담금 | 만원   | 만원                         | 만원                                  | 만원  | 만원     |
| 합 계   | 만원   | 만원                         | 만원                                  | 만원  | 만원     |

- \* 협회의 쿠폰지원 비율은 매출액 규모별로 20% ~ 70%로 구성됨 (기업분담 비율은 30% ~ 80%로 구성됨)
- 협회 쿠폰 사업비 지원비율 (매출액 기준)

| 평균 매출액              | 협회 쿠폰 지원 비율 | 자기부담 비율 |
|---------------------|-------------|---------|
| 30억원 이하             | 70%         | 30%     |
| 30억원 초과 ~50억원 이하    | 60%         | 40%     |
| 50억원 초과 ~120억원 이하   | 50%         | 50%     |
| 120억원 초과 ~300억원 이하  | 40%         | 60%     |
| 300억원 초과 ~500억원 이하  | 30%         | 70%     |
| 500억원 초과 ~1500억원 이하 | 20%         | 80%     |

- \* 협회 쿠폰은 동 사업 신청을 통해 지원받고자 하는 지원 금액을 기재하며, 신청분야별 지원 금액의 총합계는 3천만원을 초과할 수 없음
- \* 협회 쿠폰 지원금액은 컨설팅 항목에 따른 컨설팅 수행 소요일수에 따라 심사 후 조정될 수 있음.
- \* 기업분담금은 기업의 매출액에 따른 분담비율에 따라 작성함

**(사)한국가업승계협회, 한국가업승계진흥원 귀중**

가업승계 상담, 컨설팅, 관련하여 위 기관이 본인의 개인 및 기업정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인 정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 위 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 기업정보 및 개인정보를 수집·이용·제공 또는 조회하는 것에 동의합니다.

**1. 수집·이용 목적**

한국가업승계협회 및 한국가업승계진흥원(이하 "당 기관")은 고객의 개인 및 기업정보를 다음과 같은 목적으로 수집·이용합니다.

- 가업승계 컨설팅 서비스 제공
- 가업승계 전략 수립 및 실행 지원
- 관련 법률 및 세무 등 자문 서비스 제공
- 고객 맞춤형 컨설팅 및 교육 서비스 제공
- 기타 가업승계 관련 서비스의 품질 향상 및 고객 만족도 조사

**2. 수집·이용 항목**

수집되는 개인 및 기업정보는 다음과 같습니다.

- 개인 정보: 성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일 주소, 직위, 주소
- 기업 정보: 기업명, 사업자등록번호, 주소, 업종, 매출 정보, 자산 및 부채 정보, 재무제표 등

**3. 보유 및 이용 기간**

수집된 정보는 수집·이용 동의일로부터 고객이 동의 철회 요청 시까지 보유 및 이용됩니다. 다만, 관련 법령에 따라 보관이 필요한 경우에는 해당 기간 동안 보관됩니다.

**4. 제3자 제공**

수집된 정보는 다음의 경우 제3자에게 제공될 수 있습니다.

- 가업승계 관련 법률·세무 자문을 위한 전문 기관
- 가업승계 컨설팅 업무를 위한 협력 업체
- 법령에 따라 정보 제공이 요구되는 경우

**5. 동의 거부 권리 및 불이익**

고객은 본 동의서에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 가업승계 컨설팅 서비스 제공에 제한이 있을 수 있습니다.

**6. 개인정보 파기 절차 및 방법**

수집된 정보는 목적이 달성된 후 즉시 파기하며, 전자적 파일 형태의 정보는 복구가 불가능한 방법으로 삭제하고, 문서 형태의 정보는 분쇄 또는 소각하여 파기합니다.

**7. 동의서 작성 및 서명**

본인은 상기 내용을 충분히 설명 듣고 이해하였으며, 동의한 내용이 사실임을 확인합니다.

|   |   |
|---|---|
| 본인은 귀사(단체)에 위의 목적으로 본인의 개인 및 기업정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 동의합니다. | 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |
|---|---|

202    년            월            일

|             |                    |                               |  |
|-------------|--------------------|-------------------------------|--|
| 신청인(대표자)    | (서명)               | 생    년    월    일              |  |
| 대표자 휴대폰     | 010 -            - | 회사 전화번호                       |  |
| 업    체    명 | (인)                | 사업자등록번호<br>(법    인    번    호) |  |
| 주    소      |                    |                               |  |

**별첨1-1**

**지적재산권 및 인증 증빙서류 제출 확인서 (해당시)**

- ※ 인증 보유여부를 판단하여 목록 작성(공고 마감일 기준 유효한 건만 인정)
- ※ 지식재산권은 개인 명의, 법인명의 모두 기입
- ※ 등록권리자 확인 불가능한 서류 제출 시 해당 인증 인정 불가
- ※ 증빙자료와 상이하거나 허위 기재 등의 경우 평가 반영 제외

기업 정보

|     |   |      |  |
|-----|---|------|--|
| 업체명 | ( <input type="checkbox"/> 개인 / <input type="checkbox"/> 법인 ) | 대표자명 |  |
|-----|---|------|--|

지적재산권 보유 목록

| 구분      | 보유 건 | 등록·출원번호         | 등록 권리자 | 유효기간      |
|---------|------|-----------------|--------|-----------|
| 특허등록    | 1    | 10-1234567      | (주)000 | 2025.3.1  |
| 특허출원    | 1    | 10-2023-0000000 | (주)000 | 2030.10.1 |
| 실용신안    |      |                 |        |           |
| 상표권     |      |                 |        |           |
| 디자인 등록  |      |                 |        |           |
| 프로그램 등록 |      |                 |        |           |
| 기타 인증   |      |                 |        |           |
|         |      |                 |        |           |
|         |      |                 |        |           |
|         |      |                 |        |           |

|     |  |      |           |
|-----|--|------|-----------|
| 업체명 |  | 대표자명 | (인 또는 서명) |
|-----|--|------|-----------|